

ประกาศการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคุณครูผู้เข้าร่วม

โครงการแบ่งปันการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิด Active Learning สู่สมรรถนะ

“ร่วมแชร์ 100 แผนสร้างแรงบันดาลใจ”

บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด (“**อักษร**”) ซึ่งเป็นหนึ่งในบริษัทในเครือบริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของคุณครูผู้เข้าร่วมโครงการแบ่งปันการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิด Active Learning สู่สมรรถนะ “ร่วมแชร์ 100 แผนสร้างแรงบันดาลใจ” (“**โครงการ**”) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าท่านในฐานะผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจึงได้จัดทำประกาศการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคุณครูผู้เข้าร่วมโครงการแบ่งปันการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิด Active Learning สู่สมรรถนะ “ร่วมแชร์ 100 แผนสร้างแรงบันดาลใจ” (“**ประกาศ**”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบและตกลงยอมรับถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การส่งต่อ การบริหารจัดการ รวมถึงการประมวลผลเพื่อการให้บริการต่าง ๆ ที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะผู้เข้าร่วมโครงการจากช่องทางออฟไลน์ หรือออนไลน์ผ่านระบบและเว็บไซต์ (“**เว็บไซต์**”) และ/หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

เมื่อท่านลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ อักษรท่านจะถือเป็น “**ผู้เข้าร่วมโครงการ**” โดยเป็นข้อตกลงระหว่างท่านกับอักษรในการเข้าร่วมโครงการไม่ว่าท่านจะเข้าผ่านช่องทางใด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง ท่านรับรองว่าได้อ่านและเข้าใจประกาศ ข้อกำหนดและเงื่อนไข รวมไปถึงเงื่อนไขที่ระบุในเอกสารอื่น ๆ และข้อมูลใด ๆ ที่อักษรจัดหาให้แก่ท่านเป็นอย่างดีแล้ว

หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ภายได้ประกาศฉบับนี้ อักษรจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวผ่านช่องทางการติดต่อต่าง ๆ โดยเฉพาะผ่านเว็บไซต์ของอักษร และให้ถือว่ามีผลบังคับใช้ทันทีที่มีการประกาศ

1. ขอบเขตการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของโครงการ

วัตถุประสงค์หลักของโครงการ

เมื่อท่านสมัครลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ อักษรจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการลงทะเบียนและยืนยันตัวตน รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ นอกจากนี้ อักษรยังใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการดำเนินโครงการ เช่น พิจารณาผลงานของท่านตามเกณฑ์การตัดสิน แจ้งผลการตัดสินต่อผู้ได้รับรางวัล และประกาศผลรางวัลสู่สาธารณะ

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและการประมวลผล

แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

1. การรับข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงจากผู้เข้าร่วมโครงการผ่านการลงทะเบียนหรือการให้ข้อมูลในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งแก่อักษร
2. กรณีการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการผ่านการดำเนินการแทนโดยต้นสังกัด หรือผู้อื่นซึ่งดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือนำข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอื่นมาเปิดเผย (ผู้เปิดเผยข้อมูล) เช่น โรงเรียนและ/หรือคุณครูผู้ดูแลระบบ (Admin) ดำเนินการเปิดบัญชีผู้ใช้งานแทนนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองหรือนำข้อมูลของนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองมาลงทะเบียน ผู้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รับผิดชอบต่ออักขระว่าข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน และตนมีสิทธิและ/หรือได้รับความยินยอมมาจากเจ้าของข้อมูลในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่ออักขระโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้อักขรมีสิทธิ (แต่ไม่เป็นภาระหน้าที่) ในการตรวจสอบความถูกต้องของสิทธิการเปิดเผยดังกล่าว

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มาจากการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการผ่านการกรอกข้อมูลของท่าน และ/หรือการส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจากบุคคลต้นสังกัดของท่าน เพื่อให้อักษรทำการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลและลงทะเบียนให้แก่ท่านในฐานะผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งข้อมูลจากการกรอกหรือบันทึกจำเป็นต้องเก็บ รวบรวม และใช้ เพื่อการประเมินคุณสมบัติยืนยันตัวตนของผู้เข้าร่วมโครงการและการดำเนินโครงการตามเงื่อนไขการให้บริการที่อักษรได้กำหนดไว้ โดยข้อมูลดังกล่าวมีดังนี้

- ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล
- ข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์
- ข้อมูลต้นสังกัดของผู้ใช้บริการ (ถ้าจำเป็น) เช่น โรงเรียนต้นสังกัด ระดับชั้น เป็นต้น
- ข้อมูล log บันทึกการส่งผลงานของท่านซึ่งถูกรวบรวมและจัดเก็บโดยอัตโนมัติ
- ข้อมูลการติดต่อเป็นคำถาม ข้อสงสัย ข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่ท่านอาจติดต่อมายังอักษร

วัตถุประสงค์และระยะเวลาในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเพื่อดำเนินโครงการ

ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่อักษรได้รับในระหว่างที่ท่านเข้าร่วมโครงการจะถูกเก็บรวบรวม ใช้ ภายใต้วัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

1. อักษรมีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตลอดระยะเวลา นับตั้งแต่การเข้าร่วมโครงการจนกระทั่งครบกำหนดระยะเวลา 3 เดือนนับจากโครงการสิ้นสุดเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้
 - (1) เพื่อยืนยันตัวตนของท่าน

- (2) เพื่อให้บริการหรือการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
 - (3) เพื่อตอบคำขอความช่วยเหลือของท่านผ่านช่องทางการติดต่อต่าง ๆ
 - (4) เพื่อประกอบการพิจารณาผลงานของท่านตามเกณฑ์การตัดสิน
 - (5) เพื่อแจ้งผลการตัดสินต่อท่าน
 - (6) เพื่อประกาศผลการตัดสิน
 - (7) ในกรณีที่ท่านได้รับมอบรางวัล อักษรอาจบันทึกหลักฐานการมอบรางวัลแก่ท่านและเผยแพร่สู่สาธารณะเพื่อแสดงความโปร่งใสของโครงการ หรือประชาสัมพันธ์โครงการย้อนหลัง
2. ในการดำเนินโครงการทั้งหมดของอักษรซึ่งอาจมีหน้าที่ตามกฎหมายหรือตามคำสั่งของหน่วยงานราชการในการเก็บ รวบรวม และรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการให้แก่หน่วยงานดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แก่แต่ไม่จำกัดเพียงการจัดทำบัญชีและภาษีและเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามหน้าที่ดังกล่าวนั้น อักษรจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
 3. โดยไม่กระทบสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล อักษรสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการเตรียมตัวปกป้องสิทธิที่อาจมีภายใต้กฎหมายในขั้นตอนการดำเนินคดีหรือการป้องกันการทุจริตต่าง ๆ ในระบบ เป็นระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อการปกป้องต่อสู้สิทธิดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งโดยหลักการอักษรสงวนสิทธิเก็บข้อมูลไว้อีก 10 ปี ภายหลังจากการพ้นกำหนดระยะเวลาในการเก็บข้อมูลดังกล่าว

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โดยหลักการอักษรรับประกันว่าจะไม่เปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของผู้ใช้บริการให้แก่บุคคลอื่น ยกเว้นบุคคลดังต่อไปนี้

- **ผู้ให้บริการภายนอก** ที่อักษรอาจว่าจ้างเพื่อให้บริการต่าง ๆ ที่อาจจำเป็น ทั้งนี้ อักษรจะกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังกล่าวผ่านการจัดทำมาตรการในการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลและการจัดทำสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำกัดขอบเขต จุดประสงค์ในการเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวบนพื้นฐานที่จำเป็นเท่านั้น
- **หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแล** ที่อักษรอาจมีหน้าที่ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดรวมถึงคำสั่งของหน่วยงานราชการ

ทั้งนี้ เพื่อคงคุณภาพของบริการและผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในระดับที่ดีที่สุด อักษรอาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไปยังผู้ให้บริการภายนอกที่อยู่ต่างประเทศ ทั้งประเทศปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ และประเทศปลายทางที่ไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ อย่างไรก็ตาม อักษรจะดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้รับข้อมูลในประเทศปลายทางจะต้องจัดให้มีมาตรการคุ้มครอง

ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยเทียบเท่ากับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

4. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

การปกป้องความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้ อักษรตกลงเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทราบเท่าที่จำเป็นต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ในสถานที่จัดเก็บที่ปลอดภัยและจะใช้มาตรการที่จำเป็นในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บไว้จากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด สูญหาย เข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ดัดแปลง ต่อเติม หรือเปิดเผย

โดยรวมอักษรได้กำหนดแนวปฏิบัติภายในเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าถึงหรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งนี้ อักษรจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเป็นระยะเพื่อความเหมาะสม ตามมาตรฐานในอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ มาตรการป้องกันการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลจะประกอบไปด้วยการดำเนินการดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

1) มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ต้องครอบคลุมการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นใดก็ตาม

2) มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ประกอบด้วยมาตรการเชิงองค์กร (Organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (Technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (Physical measures) ที่จำเป็นด้วย

3) ดำเนินการเกี่ยวกับการระบุความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินสารสนเทศ (Information assets) การป้องกันความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้น การตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามและเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล การเผชิญเหตุเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามและเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามหรือเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเหมาะสม และเป็นไปได้ตามระดับความเสี่ยง

4) มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่จะต้องคำนึงถึงความสามารถในการดำรงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ได้อย่างเหมาะสมตามระดับความเสี่ยง โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ

สำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทรัพยากรที่ต้องใช้

5) สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยจะต้องครอบคลุมส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ระบบและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้อย่างเหมาะสมตามระดับความเสี่ยง โดยคำนึงถึงหลักการป้องกันเชิงลึก (Defense in depth) ที่ควรประกอบด้วยมาตรการป้องกันหลายชั้น (Multiple layers of security controls)

6) มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในส่วนที่เกี่ยวกับการเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ลบ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้คำนึงถึงความจำเป็นในการเข้าถึงและใช้งานตามลักษณะและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามระดับความเสี่ยง ทรัพยากรที่ต้องใช้ โดยมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยดังกล่าว อย่างน้อยต้องประกอบด้วยการดำเนินการดังต่อไปนี้ที่เหมาะสมตามระดับความเสี่ยง

- ก) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศที่สำคัญ (Access control) ที่มีการพิสูจน์และยืนยันตัวตน (Identity proofing and authentication) และการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงและใช้งาน (Authorization) ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงหลักการให้สิทธิเท่าที่จำเป็น (Need-to-Know basis) ตามหลักการให้สิทธิที่น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น (Principle of least privilege)
- ข) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User access management) ที่เหมาะสมซึ่งอาจรวมถึงการลงทะเบียนและการถอนสิทธิผู้ใช้งาน (User registration and de-registration) การจัดการสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User access provisioning) การบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงตามสิทธิ (Management of privileged access rights) การบริหารจัดการข้อมูลความลับสำหรับการพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งาน (Management of secret authentication information of users) การทบทวนสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (Review of user access rights) และการถอดถอนหรือปรับปรุงสิทธิการเข้าถึง (Removal or adjustment of access rights)
- ค) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ลบ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ซึ่งรวมถึงกรณีที่เป็นการกระทำนอกเหนือบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- ง) การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอน ข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล

7) มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยจะต้องรวมถึงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านความสำคัญของการ คัดกรองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Privacy and security awareness) และการแจ้ง นโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยอย่างเหมาะสม ให้บุคคลที่เป็นผู้ใช้งาน (User) หรือเกี่ยวข้องกับการเข้าถึง เก็บรวบรวม ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ลบ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการดังกล่าวด้วย โดยคำนึงถึง ลักษณะและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ระดับความเสี่ยง ทรัพยากรที่ต้องใช้ และ ความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้อักขรจะต้องดำเนินการตามคำสั่งของอักขรและตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

5. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

อักขรรับทราบและเคารพสิทธิตามกฎหมายของผู้ใช้บริการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ใน การควบคุมของอักขรโดยตกลงและรับประกันว่าท่านสามารถใช้สิทธิต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ที่ท่านมีภายใต้กฎหมายได้

- สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็น ปัจจุบันและ ถูกต้อง เว้นเป็นกรณีที่อักขรอาจอยู่ภายใต้ข้อจำกัดภายใต้กฎหมายในการเปิดเผย หรือ มอบสำเนาข้อมูล ดังกล่าวให้แก่ท่าน
- สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่อักขรทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือ ใช้งาน โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ รวมถึงสิทธิขอให้ส่งหรือโอน ข้อมูลรูปแบบดังกล่าว ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้เมื่อข้อมูล นั้นหมด ความจำเป็นหรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอม
- สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบ หรือ เมื่อข้อมูล ดังกล่าวหมดความจำเป็น
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิถอนความยินยอม ในการประมวลผลข้อมูลที่ใช้บริการเคยให้ไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้

ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อมายังอักษรเพื่อดำเนินการขอใช้สิทธิข้างต้นได้ ตามรายละเอียดการติดต่อที่ได้กำหนดไว้ และจะพิจารณาแจ้งผลการพิจารณาคำร้องของผู้ใช้บริการให้ทราบภายในกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ใช้บริการเห็นว่าอักษรหรือผู้ประมวลผลข้อมูลของอักษร รวมทั้งพนักงานของอักษรไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศอื่น ๆ ภายใต้พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ใช้บริการมีสิทธิยื่นร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6. ข้อมูลการติดต่ออักษรในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

อักษรยินดีรับคำถาม ข้อร้องเรียน ความเห็น และคำขอใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประกาศฉบับนี้ โดยเฉพาะการใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลของท่านได้ โดยท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของอักษรได้ที่อีเมล **E-mail : privacy@aksorn.com** หรือส่งไปรษณีย์มาที่ บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน) ตามที่อยู่ 142 ซอยแพ่งสรรพศาสตร์ ถนนตะนาว แขวงศาลเจ้าพ่อเสือ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2566